



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_05. 12. 2022\_\_ г.  
г.Пошехонье

№ \_750\_

Об утверждении новой редакции Устава  
МОУ ДО Детская школа искусств г. Пошехонье

В связи с изменениями действующего законодательства ,  
руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района ,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств г. Пошехонье согласно приложения.

2. Уполномочить директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств г. Пошехонье Кротикову Елену Николаевну на регистрацию новой редакции Устава в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарову С.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пошехонского муниципального района



Н.Н. Белов

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Пошехонского муниципального района  
от 25.06.2012 № 619

# УСТАВ

**муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Детская школа искусств  
г. Пошехонье  
(новая редакция)**

Рассмотрен и принят на общем собрании коллектива

« 18 » июня 2012 г.

Директор МОУ ДОД ДШИ  Е.Н. Кротилова

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Пошехонье (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Детской музыкальной школы», зарегистрированного в 1960 году.
- 1.2. Наименование Учреждения:
  - полное: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Пошехонье;
  - сокращенное: МОУДО ДШИ г. Пошехонье.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.
- 1.4. Статус Учреждения:
  - тип: организация дополнительного образования;
  - вид: школа.
- 1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 19.
- 1.6. Место осуществления образовательной деятельности:
  - 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 19.
  - 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Красноармейская д. 5.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пошехонский муниципальный район Ярославской области (далее – Пошехонский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пошехонского муниципального района осуществляют Муниципальное учреждение Администрация Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация района), в лице муниципального учреждения «Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района» (далее – Учредитель).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом.
- 1.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Учреждением не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества и созданных им юридических лиц. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет свои операции с поступающими ей средствами через лицевые счета финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику.
- 1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пошехонского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.20. Учреждение является некоммерческой организацией в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента России, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
  - выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
  - организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- реализацию дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для детей;
  - культурно-просветительская деятельность.
- 2.4.1. Методическую деятельность:
- разработку дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, учебных пособий, иной учебно-методической документации;
  - сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
  - обеспечение работников и обучающихся Учреждения библиотечно-информационными ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.
- 2.4.2. Творческую и просветительскую деятельность:
- организацию и проведение общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.);
  - организацию и проведение выставок, концертных программ;
  - осуществление выпуска печатной продукции, создание видео-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декорации, концертных костюмов для обеспечения творческой деятельности.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем.
- 2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.7. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.
- 2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы по договорам для граждан и юридических лиц, относящиеся к его основной деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.11. Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

- 2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:
- осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;
  - организовывать и проводить по различным предметам, циклам, видам искусства лектории, клубы и иные мероприятия;
  - реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;
  - предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
  - создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
  - организовывать и проводить общественно значимые мероприятия (выставки, экскурсии, конференции, мастер-классы, конкурсы и фестивали);
  - распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
  - осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;
  - осуществлять прокат реквизита, декораций, концертных костюмов;
  - организовывать и проводить выставки-продажи, ярмарки творческих работ преподавателей, художников города и обучающихся Учреждения, оформив соглашение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - организовывать осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
  - сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;
  - использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображение здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Учреждение самостоятельно определяет плату за оказываемые услуги, относящиеся к иным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.
- 2.14. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, осуществляемой за плату, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.15. Указанные в Уставе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.
- 2.16. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

### **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.
  - 3.1.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Разрабатываются с учетом перечня, установленного Министерством культуры Российской Федерации. К минимуму, содержанию, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ устанавливаются федеральные государственные требования.
  - 3.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых. Разрабатываются с учетом кадрового потенциала, материально-технических условий Учреждения, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, график образовательного процесса, расписание занятий.
- 3.3. Порядок организации приема и зачисления в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, формы и продолжительность учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.5. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным актом Учреждения.
- 3.6. Для детей, не закончивших освоение общеобразовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, срок обучения может быть увеличен на один год.
- 3.7. В Учреждение допускается обучение не более, чем на двух отделениях одновременно.
- 3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 3.9. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» правилами внутреннего распорядка для обучающихся, договором об образовании (при его наличии).
- 3.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Учреждении;
- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении;
- знакомиться с ходом образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- участвовать в работе Совета Родителей (законных представителей), в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением (при наличии);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, наносящие очевидный ущерб репутации Учреждения и работников Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Учреждение имеет следующие права:

- реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- самостоятельно определять перспективы развития Учреждения;
- самостоятельно определять структуру и штатное расписание Учреждения;



- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать творческие коллективы по направлениям творческой, просветительской, методической деятельности из числа работников и обучающихся Учреждения;
- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные, межмуниципальные и муниципальные проекты, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;
- публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображение своего здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в учебных, методических или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены соглашением между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения и заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также предоставлять движимое имущество, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;
- взаимодействовать с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать добровольные (благотворительные) имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических

лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения.
- 4.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение обязано:
  - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
  - сохранять библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, без предъявления требований к не предусмотренным в Учреждении питанию и медицинскому обслуживанию;
  - осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне;
  - не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений);
  - осуществлять в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности;
  - предоставлять в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, сведения об имуществе Учреждения для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - обеспечивать уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; решение Учредителя о создании Учреждения; решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества.
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:
- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
  - назначение и увольнение директора, утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
  - согласование программы развития Учреждения;
  - формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнений муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
  - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определение перечня особо ценного движимого имущества;
  - согласование предоставления Учреждением в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;
  - согласование в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
  - осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);
  - получение от Учреждения информации о его деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения – директор. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 5.2.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Пошехонского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.
- 5.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Общего собрания трудового коллектива Учреждения, других органов самоуправления Учреждения:
- прием на работу и увольнение работников Учреждения; заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, установление объема педагогической нагрузки работников, утверждение должностных инструкций работников, утверждение по согласованию с Советом трудового коллектива размеров выплат компенсационного, стимулирующего характера работникам Учреждения, материальной помощи и иных выплат;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирование, организация и контроль образовательной, методической, творческой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах,
- представление Общему собранию трудового коллектива ежегодных отчетов о социально-экономическом развитии Учреждения, представление основных направлений развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения;
- действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- заключение от имени Учреждения сделок и договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществление иных компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать исполнение договоров по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, обеспечивать рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правительства Ярославской области и администрации Ростовского муниципального района, а также решениями Учредителя.

5.2.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- нарушение защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.2.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.2.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства).

- Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 5.2.8. На период временного отсутствия полномочия директора Учреждения возлагаются Учредителем на одного из заместителей директора Учреждения, которые назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.3. Формами управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей), действующие на основании настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) составляют все работники Учреждения, работающие в Учреждении на штатной основе, с которыми заключены трудовые договоры. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 5.4.1. К компетенции Общего собрания относится:
- определение основных направлений развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения;
  - разработка и принятие устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (с целью последующего утверждения Учредителем);
  - рассмотрение и принятие коллективного договора;
  - разработка и принятие устава Совета трудового коллектива, избрание членов Совета трудового коллектива;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, улучшения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.5. Представительным органом работников Учреждения является Совет трудового коллектива (далее – СТК). СТК состоит не менее чем из пяти человек, избираемых на три года тайным голосованием на Общем собрании трудового коллектива. Заседание СТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа его членов. Решение СТК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава членов СТК.
- 5.5.1. К компетенции СТК относится:
- подготовка и проведение Общего собрания работников;
  - ведение коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению и дополнению коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;
  - согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
  - участие в расследовании несчастных случаев на производстве;
  - содействие в организации работ по охране труда и участие в работе комиссий по охране труда, по трудовым спорам и по установлению трудового стажа;
  - рекомендации о назначении выплат компенсационного, стимулирующего характера работникам Учреждения, материальной помощи и иных выплат.
- 5.6. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением в решении вопросов организации образовательного процесса, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета

принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка, согласование и осуществление контроля за выполнением локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- разработка и согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- определение порядка текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ содержания, организации и результатов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении, исключении и восстановлении обучающихся.

5.7. Методический совет – это коллективный орган, объединяющий высокопрофессиональных членов педагогического коллектива Учреждения для осуществления методической деятельности. В состав Методического совета Учреждения могут входить не менее пяти человек: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители методических отделов, представители творческих групп, наиболее опытные преподаватели. Персональный состав Методического совета на учебный год утверждается приказом директора и согласовывается педагогическим советом. Заседания методического совета считаются правомочными при наличии не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора Учреждения.

5.7.1. К компетенции Методического совета относится:

- определение основных направлений методической деятельности и организация методической деятельности Учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и их корректировка;
- обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников за успехи в методической работе;
- курирование творческой и просветительской деятельности Учреждения.

5.8. При наличии не менее трех преподавателей, осуществляющих методическую работу по одной или нескольким близким специальностям, в Учреждении создаются методические отделы. Порядок создания и деятельности методического отдела регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей). Компетенции совета, порядок создания, работы, избрания родителей в состав совета регламентируются соответствующим локальным актом.

- 5.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.11.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение СТК, Педагогического совета, Совета родителей.
- 5.11.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения и обучающихся и обоснование по нему в СТК, Педагогический совет и Совет родителей.
- 5.11.3. СТК, Педагогический совет, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.11.4. В случае, если мотивированное мнение СТК, Педагогического совета, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с СТК, Педагогическим советом, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.11.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются или подлежат отмене.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

- 6.1. Право владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом принадлежит Пошехонскому муниципальному району, полномочия которого осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района в порядке, установленном Собранием депутатов Пошехонского муниципального района.
- 6.2. Имущество Учреждения является собственностью Пошехонского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.
- 6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.5. Собственником имущества Учреждения является Пошехонский муниципальный район.
- 6.6. Пошехонский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за ним имущества.
- 6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
  - имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждения в



- соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, выделяемые Учреждению из муниципального бюджета целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
  - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
  - дары, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.
- 6.9. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
  - субсидии из районного бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
  - средства районного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
  - доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
  - доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.10. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.
- 6.11. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.13. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 6.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.15. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт

средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

- 6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.17. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 6.18. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.19. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6.20. Если Учреждение сдаёт в аренду закрепленное за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.
- 6.21. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. Филиалы Учреждения**

- 7.1. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

- 7.2. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.
- 7.3. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несёт Учреждение.

#### **8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района.
- 8.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района.
- 8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального образовательного автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района.
- 8.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.
- 8.8. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки Администрацией Пошехонского муниципального района последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
- 8.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

- 9.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.
- 9.2. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 3  
по Ярославской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 03 » июля 2012 года

ОГРН 1027601120458

ГРН 2127610026429

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции  
Стрельцов В.С.

подпись

М.П.



Настоящий документ  
Пронумерован и  
скреплен печатью на

13 листах  
Управляющий делами

С.Ю. Комарова

